

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» сентября 2022 г. №99

 О внесение изменений в постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 29.10.2021 №132 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф» на 2022 год» (с изм. от 29.07.2022)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Петергоф, Постановлением местной администрации муниципального образования город Петергоф от 26.09.2013 №150 «Об утверждении Положения о Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и о Порядке разработки и реализации ведомственных целевых программ и планов по непрограммным расходам местного бюджета МО г. Петергоф», местная администрация муниципального образования город Петергоф

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 29.10.2021 №132 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф» на 2022 год» (с измен. от 29.07.2022) (далее – Постановление), изложив приложение к Постановлению в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Приложения №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12 к Ведомственной целевой программе - оставить без изменения.

3. Дополнить Ведомственную целевую программу (приложение к Постановлению) приложением №13.

4.Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

муниципального образования город Петергоф Т.С.Егорова

Приложение

к Постановлению МА МО город Петергоф

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УтверждаюГлава местной администрацииМО г.Петергоф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С.Егорова/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |  |

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф» на 2022 год»**

**1. Наименование вопроса (вопросов) местного значения, к которому (которым) относится программа:** Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф.

**2. Цели и задачи программы:**

- организация досуга жителей муниципального образования город Петергоф;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития и творческой самореализации жителей муниципального образования;

- воспитание чувства уважения и бережного отношения к истории родного города, национальной культуре;

 - повышение качественного уровня проводимых досуговых мероприятий, развитие новых форм досуговой деятельности;

- увеличение числа населения, вовлеченного в сферу активного содержательного досуга;

- обеспечение успешной социальной адаптации детей, подростков и молодежи с помощью досуговых мероприятий, поддержка молодежных инициатив;

 - взаимодействие с общественными организациями, расположенными и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования

**3. Заказчик программы (ответственный исполнитель):**

Местная администрация муниципального образования город Петергоф (Организационный отдел местной администрации муниципального образования город Петергоф)

**4. Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы:**

Организация и проведение мероприятий – 41 усл.

Приобретение подарочно-сувенирной продукции - 1 206 шт.

**5. Сроки реализации целевой программы:**

1-4 квартал 2022 года.

**6. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы, ожидаемые конечные результаты реализации и необходимый объём финансирования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые конечные результаты | Срок исполнения мероприятия | Необходимый объём финансирования(тыс.руб.) |
| Единица изм. | Кол-во |  | Всего |
| Организация досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи муниципального образования город Петергоф |
|  | Организация и проведение праздников дворов для жителей муниципального образования город Петергоф | усл. | 14 | 2-3 квартал | 1583,4 |
|  | Организация и проведение фестиваля искусств «Виват, Петергоф 2022!» | усл. | 1 | 3 квартал | 262,5 |
|  | Организация и проведение детского конкурса песни «Звонкие голоса» | усл. | 1 | 3-4 квартал | 327,6 |
|  | **Итого:** |  |  |  | **2173,5** |
| Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф |
| 4. | Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф, приуроченных кгодовщине вывода советских войск из Афганистана | усл. | 3 | 1 квартал | 161,5 |
| 5. | Участие в проведении досугового мероприятия для молодежи с ограниченными возможностями  | шт | 81 | 2 квартал | 90,0 |
| 6. | Организация и проведение досугового мероприятия для ветеранов Петродворцового часового завода | усл. | 1 | 3 квартал | 375,0 |
| 7. | Организация и проведение экскурсий для жителей муниципального образования город Петергоф | усл. | 15 | 1-4 квартал | 515,0 |
| 8. | Организация посещения концертов, театров и кинотеатров | шт. |  1 125 | 1-4 квартал  | 405,0 |
| 9. | Организация и проведение культурно-досугового мероприятия для ветеранов, проживающих на территории муниципального образования город Петергоф  | усл. | 1 | 2 квартал | 344,2 |
| 10. | Организация и проведение досуговых мероприятий программы «Выходной всей семьей» для многодетных семей и семей с детьми, находящимися под опекой (попечительством), проживающих на территории муниципального образования город Петергоф | усл. | 2 | 2-3 квартал | 266,8 |
| 11. | Организация и проведение конно-досугового мероприятия для жителей муниципального образования город Петергоф | усл. | 1 | 3 квартал | 352,5 |
| 12 | Организация и проведение тематического досугового мероприятия «Коронная резиденция русских императоров» для жителей муниципального образования город Петергоф | усл. | 1 | 3 квартал | 27, 5 |
| 13 | Организация доставки жителей муниципального образования город Петергоф для посещения досуговых мероприятий | усл. | 1 | 3 квартал | 15,2 |
|  | **Итого:** |  |  |  | **2552,7** |
|  | **Всего** |  |  |  | **4726,2** |

Приложение 13

к ведомственной целевой программе

**Сметный расчет к пункту 13 программы**

**«Организация доставки жителей муниципального образования город Петергоф для посещения досуговых мероприятий»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица изм. | Кол-во | Общая стоимостьруб.  |
| 1. | Организация доставки жителей муниципального образования город Петергоф для посещения досуговых мероприятий | усл. | 1 | 15 200,00 |
|  | Итого: |  |  |  **15 200,00** |

Главный специалист организационного отдела

местной администрации МО г. Петергоф Н.А. Скориантова

Приложение 10

к ведомственной целевой программе

**Сметный расчет к пункту 10 программы**

**«Организация и проведение досуговых мероприятий «Выходной всей семьей» для многодетных семей и семей с детьми, находящимися под опекой (попечительством), проживающих на территории муниципального образования город Петергоф»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Кол-во | Ценаза ед.,руб. | Общая стоимостьруб.  |
| 1. | Организация и проведение мероприятий «Семейная головоломка» | 2 усл. | 266 800,00 | 266 800,00 |
|  | Итого: |  |  | **266 800,00** |

Главный специалист организационного отдела

местной администрации МО г. Петергоф Н.А. Скориантова

Утверждено регламентом

 местной администрации

МО г.Петергоф

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

 ПРОЕКТА постановления местной администрации муниципального образования город Петергоф

1. «О внесение изменений в постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 29.10.2021 №132 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф» на 2022 год» (с изм. от 29.07.2022)

2. Проект подготовлен (наименование отдела): организационный отдел.

3. Лицо (разработчик документа), ответственное за согласование проекта (должность, ФИО): главный специалист организационного отдела Скориантова Н.О.

4.Отметка о согласовании с должностными лицами, структурными подразделениями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа, подразделения, ФИО должностного лица | Дата поступления | Краткое содержание замечаний, подпись, дата | Замечание устранено |
|  |  |  |  |
| Заместитель главыместной администрации **Туманова К.В.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Начальник ФЭО**Костарева А.В.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный специалист отдела закупок и юридического сопровождения**Пихлапу Г.В.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Начальник организационного отдела **Русанова Н.О.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 год.

РАЗОСЛАНО: в дело-1экз.

в прокуратуру-1экз.

по принадлежности-1экз.